

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034581001619 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.07.2020 за  
ГРН 2204500109504



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8  
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич  
ИФНС России по г. Кургану  
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением Администрации Щучанского  
района Курганской области от «02» июля 2020 г.  
№ 308 «Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Щучанская детско-юношеская  
спортивная школа»

# УСТАВ

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЩУЧАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

г. Щучье

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Щучанская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Школа).

Сокращённое наименование: МБУДО «Щучанская ДЮСШ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.2. Школа является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Щучанская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Щучанский район Курганской области.

Полномочия Учредителя Школы выполняет Отдел народного образования Администрации Щучанского района (РОНО) (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641010, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Школе муниципальным образованием Щучанский район Курганской области на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Щучанского района Курганской области (далее – Собственник).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Собственника: 641010, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

1.4. Школа обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Школа создана для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 641010, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, улица Советская, дом 2.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных

Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Школа создана на неопределённый срок. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Курганской области и органов местного самоуправления Щучанского района Курганской области, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.12. Школа обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Основным предметом деятельности Школы является оказание образовательных услуг и оказание услуг по спортивной подготовке.

2.2. Цели деятельности Школы:

- основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности;
- улучшение состояния здоровья детей, включая их физическое развитие;
- воспитание морально-этических и волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- спортивная подготовка спортсменов высокой квалификации, совершенствование спортивного мастерства.

2.3. Основная задача Школы – привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Школе видам спорта.

2.4. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта;

- реализация программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- организация и проведение официальных районных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым в Школе видам спорта, а также организация и проведение официальных районных физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Щучанского района по видам спорта.

2.5. Школа осуществляет работу по повышению квалификации административного и тренерско-преподавательского состава Школы физкультурно-спортивной направленности, обеспечивает направление обучающихся, их тренеров-преподавателей, иных представителей Школы для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.

2.6. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582.

2.7. Школа ежегодно публикует и предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования.

2.8. Школа вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

2.9. Для обеспечения возможности проведения в районе мероприятий (тестирований) в рамках осуществления Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на базе Школы создан Муниципальный Центр Тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний, умений в области физической культуры и спорта Щучанского района Курганской области.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Школе ведётся обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим, предпрофессиональным).

3.1.1. В Школе осуществляется освоение программ спортивной подготовки.

3.2. Обучение (освоение) и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.3. В Школе могут формироваться спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки, тренировочные группы, группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.4. Школа самостоятельно устанавливает требования для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным программам. Основанием для зачисления на обучение по программам спортивной подготовки является выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.5. Группы комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных школ, учреждений и других лиц, не имеющих медицинских противопоказаний. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

3.6. Приём осуществляется по результатам индивидуального отбора (выявления у поступающих физических и психологических особенностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки). Отбор должен проводиться только с учётом объективной оценки способностей поступающего.

3.7. Срок зачисления на обучение устанавливается с 25 августа по 10 октября ежегодно. В случае принятия решения о дополнительном наборе обучающихся Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора и приёма на обучение.

3.8. Для зачисления на обучение в Школу несовершеннолетних граждан необходимо наличие заявления их родителей (законных представителей) с указанием вида спорта (программы спортивной подготовки) и медицинским заключением о состоянии здоровья и допуске, разрешающем заниматься данным видом спорта, иные документы в соответствии с локальными актами Школы. При зачислении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

3.9. При приёме на обучение Школа обеспечивает соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих согласно законодательству Российской Федерации.

3.10. Перевод по этапам спортивной подготовки производится решением Педагогического (тренировочного) совета с учётом результатов промежуточной аттестации (выполнения контрольно-переводных нормативов) по спортивной, общефизической и специальной подготовке. Отдельные обучающиеся, не достигшие определённого возраста, могут переводиться решением Педагогического (тренировочного) совета в те группы, которые соответствуют уровню их спортивной подготовки.

3.11. Основными формами тренировочного процесса в Школе являются:

- групповые тренировочные и теоретические мероприятия, занятия, тренировка по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам

обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль (кроме групп начальной подготовки первого года обучения);
- просмотр учебных кинофильмов, кинопрограмм, кинокольцовок;
- тренировочный процесс в оздоровительном спортивном лагере и на тренировочных сборах;
- участие в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий;
- инструкторская и судейская практика.

Время и последовательность занятий учебных (тренировочных) групп в течение дня и недели определяется расписанием занятий.

3.12. Учебный год в Школе начинается ежегодно с 1 сентября.

Школа ежегодно разрабатывает и утверждает календарный учебный график из расчёта не менее, чем на 42 недели по дополнительным общеобразовательным программам. Освоение программ спортивной подготовки производится согласно федеральным стандартам спортивной подготовки. Во время школьных каникул обучающиеся общеобразовательных организаций могут, по согласованию и согласно рекомендациям своего тренера-преподавателя, заниматься самостоятельно по индивидуальному плану.

3.13. Срок обучения (освоения) устанавливается в зависимости от избранного вида спорта.

3.14. Возраст обучающихся в Школе определяется согласно требованиям дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки.

3.15. Продолжительность рабочей недели Школы составляет шесть дней. Занятия с обучающимися по группам ведутся согласно расписанию, с 08.00 часов до 20.00 часов.

3.16. Школа совместно с иными образовательными организациями может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продлённым днём обучения и углубленным тренировочным процессом. Порядок открытия и организация работы специализированных классов определяется соответствующим Положением.

3.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей, иных работников Школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся недопустимо.

3.18. Участниками тренировочного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренерско-преподавательский состав Школы.

3.19. Тренерско-преподавательский состав Школы комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

3.20. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной (тренировочной) документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

- участие в управлении Школой;
- бесплатное пользование во время тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивной формой, спортивными сооружениями Школы;
- поощрения за спортивные успехи, за примерное поведение и активное участие в общественной жизни Школы;
- обеспечение возможности участия в соревнованиях различного уровня, в том числе Всероссийских и Международных;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучение (освоение программ спортивной подготовки) в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

#### 3.21. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся, тренеров-преподавателей, иных работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению дисциплины, правил внутреннего распорядка, расписания занятий;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся.

#### 3.22. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать разного рода оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическое воздействие для разрешения конфликта, подтверждения реальности высказываемых угроз, вымогательства;
- производить любые действия, способные повлечь за собой опасные последствия для окружающих.

#### 3.23. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- участвовать в управлении Школой;
- путём подачи личного заявления и представления соответствующего медицинского заключения ходатайствовать о зачислении несовершеннолетнего в Школу для последующего обучения;
- совместно со Школой осуществлять контроль обучения (освоения) и посещения обучающимся занятий в Школе;
- оказывать помощь тренеру-преподавателю в создании благоприятных условий для обучения (освоения), воспитания;
- принимать участие в организации и проведении Школой соревнований, родительских собраний, экскурсий, походов и других мероприятий;
- обращаться к тренеру-преподавателю, администрации Школы для решения конфликтных ситуаций относительно несовершеннолетнего обучающегося, иных несовершеннолетних граждан;

- вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, для организации соревнований, поездок на соревнования и другие мероприятия;
- защищать законные права и интересы несовершеннолетнего обучающегося.

#### 3.24. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы;
- своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о болезни, времени начала и характере заболевания, а также возможном пропуске занятий несовершеннолетним обучающимся по иным причинам;
- нести ответственность за обеспечение несовершеннолетнего обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения (освоения), воспитания;
- нести ответственность за бережное отношение несовершеннолетнего обучающегося к имуществу, предоставляемому Школой.

3.25. Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. Для педагогических и иных определённых законом категорий работников при приёме на работу обязательна справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

#### 3.27. Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать требования Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры с внесением соответствующих записей в личную медицинскую книжку;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, трудовую дисциплину;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- активно участвовать в управлении Школой, беречь муниципальную собственность и собственность Школы, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю (директору, заместителю директора) о возникшем в ходе исполнения должностных обязанностей конфликте интересов.

#### 3.28. Тренер-преподаватель имеет право на:

- участие в управлении Школой;
- работу в Педагогическом (тренерском) совете;
- участие в обсуждении и утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;



- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний и умений, обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные коллективным договором.

### 3.29. Тренер-преподаватель обязан:

- выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать расписание учебных (тренировочных) занятий;
- нести персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время занятий;
- принимать непосредственное участие в комплектовании групп согласно установленным правилам и требованиям;
- своевременно и в полном объёме проводить воспитательную и тренировочную работу, выполнять программы;
- осуществлять контроль своевременного прохождения обучающимися медицинских осмотров;
- проводить регулярный отбор перспективных спортсменов;
- разрабатывать, уточнять и выполнять тренировочный план;
- методами, не запрещенными законом, обеспечивать дисциплину и посещаемость обучающимися занятий в Школе;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- вести систематический учёт результатов по общей, специальной, физической, тактической и спортивной подготовке обучающихся;
- систематически повышать квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировок;
- изучать опыт иных организаций спортивной направленности, анализировать получаемые знания и внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы воспитания;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию тренировочного процесса.

### 3.30. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным (тренировочным) планом и графиком;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- иные действия (бездействие), за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

3.31. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут предусмотренную действующим законодательством ответственность.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. Директор назначается Учредителем на срок, указанный в трудовом договоре. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.5. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6. Директор действует без доверенности от имени Школы и обязан:

- осуществлять общее руководство Школой в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы;
- обеспечивать системную образовательную (тренировочную) и административно-хозяйственную работу Школы;
- осуществлять процесс формирования контингента обучающихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и тренерско-преподавательского состава Школы в период тренировочного процесса;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организовывать работу по определению и согласованию с Учредителем стратегии, целей и задач, программы развития Школы; по обеспечению реализации программы развития Школы;
- организовывать работу по подготовке и предоставлению Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатов самообследования;
- организовывать работу по разработке, принятию и утверждению учебных (тренировочных) планов, программ, календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка, расписания учебных (тренировочных) занятий и штатного расписания Школы, локальных актов Школы;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе Школы;

- обеспечивать наибольшую результативность и эффективность использования бюджетных средств Школы;
- формировать фонд оплаты труда, определять формы оплаты труда тренеров-преподавателей и иных работников Школы;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников Школы;
- обеспечивать в полном объёме выполнение в Школе норм и правил в сфере гигиены и эпидемиологии, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- планировать, координировать и контролировать работу тренерско-преподавательского состава и иных работников Школы;
- обеспечивать эффективность взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами по вопросам деятельности Школы;
- обеспечивать учёт, сохранность и пополняемость учебно-материальной базы, соблюдать и поддерживать соответствующий санитарно-гигиенический режим, учёт и хранение документации Школы;
- организовывать и обеспечивать работу по реализации решений коллегиальных органов управления Школы;
- пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;

4.7. Директор Школы несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.8. Директор школы имеет право:

- заключать договоры Школы, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- по согласованию с Учредителем – принимать решения об участии Школы в различных инновационных и иных проектах, создании оптимальных условий для внедрения инноваций;
- определять при приеме на работу должностные обязанности работников;
- распределять обязанности между работниками Школы и утверждать их должностные инструкции;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей и других работников, заключать с ними трудовые договоры, осуществлять приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- применять меры поощрения и привлечения к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- осуществлять открытие счетов Школы в банках и других кредитных учреждениях;
- выдавать доверенности на представление интересов Школы;

- пользоваться правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными для педагогических работников действующим законодательством.

4.9. Решения, принимаемые директором Школы в пределах его компетенции, оформляются путём издания приказов директора Школы.

4.10. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Педагогический (тренерский) совет Школы,
- Общее собрание (конференция) работников Школы.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

4.11. Педагогический (тренерский) совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно-действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.11.1. В состав Педсовета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.11.2. Педсовет действует бессрочно.

4.11.3. Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год и не реже 1 раза в квартал.

4.11.4. Председателем Педсовета является директор Школы.

Председатель выполняет функции по организации работы Педсовета и ведёт заседания, секретарь Педсовета выполняет функции по фиксации решений Педсовета.

Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

4.11.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11.6. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Школы.

4.11.7. К компетенции Педсовета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- согласование плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение необходимости и возможности принятия нормативных локальных актов;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о представлении к награждению обучающихся, добившихся особых успехов в учении, и педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решения о переводе по этапам спортивной подготовки;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;

- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам реализации образовательных программ;
- принятие решения об отчислении обучающегося достигшего возраста 15 лет в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.11.8. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.11.9. Протоколы Педсовета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.

4.12. Общее собрание (конференция) работников Школы.

4.12.1. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Собранием.

4.12.2. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы, на дату проведения Собрания, работающих по основному месту работы в данной Школе.

4.12.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, Педсовет или не менее одной трети работников Школы.

4.12.4. Работой Собрания безвозмездно руководит избранный из числа трудового коллектива председатель. Протокол Собрания безвозмездно ведёт избранный из числа трудового коллектива секретарь.

4.12.5. Решения Собрания принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседание правомочно, если в нём участвует не менее половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания реализуются приказами директора Школы.

4.12.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются Собранию на последующих его заседаниях.

4.12.7. К компетенции Собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений или дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

5.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы директором Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для рассмотрения и учёта его мнения.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за

ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.3. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Собственником.

6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджетные поступления;
- 2) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования;
- 4) другие, не запрещённые законом поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на балансе Школы и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

6.7. Школа в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

6.8. Школа использует закреплённое за ней имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

Школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Школа с согласия Собственника:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой или приобретённым за счёт средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.10. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Щучанского района Курганской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Школа ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт выделенных Школе Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

7. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

8. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения возложенных задач и функций.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Щучанского района Курганской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.